



## מכרז פומבי 15/2021

הצטרפות לרשימת ספקים להגשת שירותי מלונאות ואירוח עבור אורחים  
המגיעים לביקור רשמי בארץ

### חטיבת טקס ואורחים רשמיים - משרד החוץ

ריכוז מועדים:

15.3.2021	מועד פרסום המכרז
05.04.2021	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
הגשת הצעות אפשרית החל מתאריך 22.04.2021 ועד 28.04.2021 בשעה 15:00. ניתן להגיש הצעות בין השעות 10:00 ועד 15:00 למעט ימי שישי ושבת. <b><u>לתיבת ההצעות לחץ כאן</u></b>	ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים הדיגיטלית בין התאריכים:

ניסן תשפ"א  
מרס 2021



### תוכן העניינים

3	מודעה בעיתון .....
4	טופס הרשמה למכרז .....
5	מכרז פומבי .....
13	נספח א' - טופס הגשת הצעה .....
17	נספח ב' - טופס להגשת הצעת המחיר .....
18	נספח ג' – ערבות הגשת הצעה .....
20	נספח ד' - הסכם ההתקשרות .....
29	נספח ה' - נוסח ערבות ביצוע .....
30	נספח ו' - הוראת חשכ'ל מועד התשלום הממשלתי .....
31	נספח ז' - דוגמא לטופס הזמנת חדר מהספק .....
32	נספח ח' - התחייבות על שמירת סודיות .....
34	נספח ט' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים .....
36	נספח י' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז .....
38	נספח י"א - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור .....
39	נספח י"ב - היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום .....
41	נספח י"ג - תנאי הצמדה למדד .....
42	נספח י"ד - אישור רו"ח עסק חי (נדרש ממציע שהוא חברה בע"מ) .....
43	נספח ט"ו - תצהיר בנושא העסקת אנשים עם מוגבלויות .....
45	נספח ט"ז – אמות מידה לבדיקת איכות וקביעת קטגוריות .....
48	נספח י"ז – הנחיות להגשת הצעה לתיבת המכרזים הדיגיטלית .....



נוסח מודעה בעיתון

**הנדון: מכרז פומבי 15/2021 הצטרפות לרשימת ספקים להגשת שירותי  
מלונאות ואירוח עבור אורחים המגיעים לביקור רשמי בארץ - חטיבת  
טקס ואורחים רשמיים - משרד החוץ**

משרד החוץ, באמצעות חטיבת טקס ואורחים רשמיים (להלן המשרד) מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי מלונאות ואירוח עבור אורחים רשמיים המגיעים לביקורים רשמיים בארץ. המכרז מופנה לבתי מלון הממוקמים בירושלים וסביבתה, תל אביב, רמת גן, הרצליה, חיפה, טבריה, אילת וים המלח. לצורך הגשת הצעה למכרז יש להציג מלון אחד או רשת בתי מלון בהיקף של 50 חדרים לפחות לכל מלון.

את חוברת המכרז (כולל טופס הרשמה למכרז, פירוט תנאי הסף להשתתפות, מפרט שירותים ותנאי תמורה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בכתובת: משרד החוץ GOV פרסומים או בכתובת <https://bit.ly/2R1rzrl>.

קיימת חובת הרשמה למכרז על ידי שליחת טופס הרשמה לדוא"ל [michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il). מציע שלא ישלח את טופס ההרשמה למשרד, לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכון בנושא מועד הגשת הצעות וכד', ויהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד בקשר לאי קבלת הודעה על שינויים אפשריים בתנאי המכרז (מובהר כי עדכונים אלה יופיעו גם באתר האינטרנט הנ"ל).

שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות לכתובת דוא"ל הנ"ל עד ליום 05.04.2021. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית. הגשת הצעות אפשרית החל מתאריך 22.04.2021 ועד 28.04.2021 בשעה 15:00. הגשת הצעות אפשרית בין השעות 10:00 ועד 15:00 (למעט ימי שישי ושבת). הנחיות להגשת הצעות לתיבה הדיגיטלית מופיעות במסמכי המכרז עצמו. קישור לתיבת המכרזים הדיגיטלית מופיע באתר האינטרנט של המשרד ובמסמכי המכרז עצמם. על המציעים לעקוב אחר הודעות/עדכונים שיופצו לכל מציע שיירשם להשתתפות במכרז לרבות הודעות על דחייה אפשרית במועדי ההגשה. העדכונים יפורסמו גם באתר האינטרנט של המשרד.

המשרד רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו ומבלי שיהיה חייב בתשלום תמורה או פיצוי למי מהמציעים. הפרטים המתוארים בהודעה זו הם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים במועדי ההגשה וכד', ויהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד עקב אי קבלת מידע על עדכונים אודות תנאי המכרז. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על המציע בלבד.

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ  
michrazim@mfa.gov.il

**הנדון: מכרז פומבי 15/2021 הצטרפות לרשימת ספקים להגשת שירותי  
מלונאות ואירוח עבור אורחים המגיעים לביקור רשמי בארץ - חטיבת  
טקס ואורחים רשמיים - משרד החוץ**

**אבקש להירשם להשתתפות במכרז ולקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה ככל  
שיופצו למציעים:**

שם המציע: \_\_\_\_\_  
כתובתנו: \_\_\_\_\_  
איש קשר: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



ניסן תשפ"א  
מרס 2021

**הנדון: מכרז פומבי 15/2021 רשימת ספקים להגשת שירותי מלונאות ואירוח עבור אורחים המגיעים לביקור רשמי בארץ מטעם משרד החוץ – חטיבת טקס ואורחים רשמיים**

**כללי**

1. משרד החוץ מעוניין לקבל הצעות ממפעילי בתי מלון להגשת שירותי מלונאות ואירוח לאורחים המגיעים לביקור רשמי בארץ.
2. מפרט השירותים מופיע בנספח א' המצ"ב, וכולל בין היתר: לינת אורחים, לינת מלווים, ארוחות לאורחים רשמיים, ארוחות למלווים, כיבוד, חדרי דיונים וכיו"ב.
3. מציעים המפעילים חדרי מלון באזורים שיפורטו להלן, בהיקף של 50 חדרים ומעלה בכל מלון, בדרגת אירוח המקבילה לארבעה כוכבים או יותר (דרגה ראשונה ומעלה), העומדים בתנאי הסף שיפורטו בסעיפים 20 עד 31 להלן, מוזמנים להגיש את הצעתם למכרז.

**אזורי המלונות**

4. המכרז מופנה למפעילי בתי מלון באזורים הבאים:

(א). ירושלים וסביבתה.

(ב). תל אביב.

(ג). רמת גן.

(ד). הרצליה.

(ה). חיפה.

(ו). טבריה.

(ז). אילת.

(ח). ים המלח.

5. מציעים המפעילים חדרי מלון באזורים הנ"ל, בהיקף של 50 חדרים ומעלה בכל מלון, בדרגת אירוח המקבילה לארבעה כוכבים או יותר (דרגה ראשונה ומעלה), העומדים בתנאי הסף שיפורטו להלן, מוזמנים להגיש את הצעתם למכרז.
6. המשרד מממן את חדרי האירוח עבור האורחים עצמם (ראשי מדינה / שרים וכד'), ומספר מלווים, לפי דרג האורח וסוג הביקור. בנוסף המדינה האורחת עשויה להזמין מהמלון חדרים / שירותים נוספים (מעבר לשירותים שהמשרד מזמין בעצמו באופן ישיר) בהתקשרות נפרדת, לפי שיקול דעתה. מובהר כי המשרד אינו צד ואינו אחראי בשום צורה להתקשרות שבין המלון לבין המדינה ממנה מגיע האורח.
7. תנאי לחתימת הסכם עם הספק: המצאת תעודת כשרות לכל מלון ברשימה. לא יבוצעו הזמנו למלון שאין בו תעודת כשרות.



8. המשרד יהיה רשאי להזמין מהספקים ברשימה שירותי מלונאות ואירוח כמפורט במכרז זה, גם לצרכים נוספים הקשורים לפעילות משרד החוץ בארץ כגון לינת מלווים בתפקיד ומאבטחי משלחות.

### היקף השירותים

9. היקף הלינות המוערך בכ - 2,000 עד 4,000 לינות במצטבר בשנה בכל בתי המלון ברחבי הארץ, כאשר **מרביתן** בירושלים וכן בתל אביב וסביבתה. יובהר כי מדובר באומדן כללי בלבד שעשוי להשתנות משנה לשנה בהתאם להיקף הביקורים והמשלחות שבטיפול משרד החוץ, ואינו מחייב את המשרד בשום צורה לעניין היקף ההזמנות המתוכנן מהספקים הזוכים.

10. בכל ביקור, בחירת המלון נעשית לפי שיקולים הכוללים בין היתר:

- א. העדפות ושיקולים של האורח עצמו.
- ב. התאמת המלון לרמה ולדרג האורח / המשלחת, התאמת שירותי המלון ומתקניו לאופי הביקור / תוכן הביקור וכד'. בהתאם לכך, בתי המלון ברשימה יחולקו ל- 3 דרגות / קטגוריות: א', ב', ג', כאשר דרג א' הינו דרג האירוח הגבוה ביותר ודרג ג' הינו הדרג הנמוך.
- ג. מיקום גיאוגרפי בהתאם לאתרי הביקור.
- ד. כמות חדרים פנויים / זמינים במלון, בין היתר בהתחשב בצרכים נוספים של האורח ומלוויו.
- ה. מקומות חנייה פנויים בהתאם לצרכי המשלחת, לרבות חניה סגורה / נעולה הניתנת לפיקוח.

11. היקף השירותים עשוי להשתנות משנה לשנה ונקבע בהתאם לכמות ביקורים של אורחים רשמיים בארץ. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספקים ברשימה שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. ספק לא יפנה למשרד בטענה או בדרישה אם כמות הלינות שתוזמן ממנו תהיה קטנה מהכמות שלה ציפה.

### הנחיות בטחון

12. חלק מהמשלחות הן משלחות מאובטחות כאשר סידורי האבטחה לכל משלחת נקבעים על ידי גורמי הבטחון המוסמכים ו/או על ידי המדינה המתארכת.
13. הדרישות בתחום זה יכולות לכלול בין היתר פריסת מאבטחים במלון, התקנת אמצעי בטחון, הקצאת חניה מאובטחת במקום סגור ומפוקח וכיו"ב.
14. לצורך אבטחת האורחים, על הספק לפעול בהתאם להנחיות גורמי הבטחון המלווים את ביקור המשלחת, לשתף עמם פעולה באופן מלא ולהישמע לכל הנחיותיהם.
15. הנחיות מפורטות בנושא יועברו לספקים הזוכים.
16. כאשר מדובר במשלחת מאובטחת, המשרד יבצע הזמנות רק מספק שמתף פעולה באופן מלא עם גורמי הבטחון. ספק שאינו פועל בהתאם להנחיות גורמי הבטחון לא יוכל לארח משלחת מאובטחת. **ספק שאינו עומד בהנחיות גורמי הבטחון לא יבוא למשרד בטענה או תלונה על כך שהמשרד לא הזמין ממנו שירות עבור משלחת מאובטחת.**



### תקופת ההתקשרות

17. עם מציע שייבחר למתן השירות (להלן הספק), ייחתם הסכם התקשרות שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד למשך **עד 3 שנים**. מימוש ההתקשרות מדי שנה מותנה באישור ועדת המכרזים של המשרד, הוצאת הזמנה חתומה מהמשרד לספק, ובכפוף לקיום תקציב לנושא.
18. המשרד יהיה רשאי להודיע לספק בכל עת על סיום ההתקשרות עימו במועד מוקדם יותר, כמפורט בהסכם המצ"ב.

### הגשת הצעות

19. הגשת הצעות להצטרפות לרשימה תיעשה על ידי מילוי טופס ההצעה המצורף כנספח א'. בנוסף, המציע רשאי לצרף להצעה המוגשת חומר פרסומי, פרוספקטים, קטלוגים וכד', להצגת המלון, תמונות החדרים, המתקנים, הסבר על רמת השירות וכן הלאה (לחילופין ניתן להציג את המידע כקישור לאתרי אינטרנט).

### תנאי סף להשתתפות במכרז

20. צירוף אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 ;
21. צירוף תעודת התאגדות אצל הרשם הרלבנטי או אישור עוסק מורשה;
22. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, יש לצרף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידיים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
23. התחייבות בדבר אי תיאום הצעות במכרז באמצעות **נספח י' המצ"ב**.
24. צירוף התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור בלבד באמצעות **נספח י"א**.
25. צירוף תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום באמצעות **נספח י"ב המצ"ב**.
26. במידה והמציע הינו חברה: אישור רו"ח שלפיו למציע אין הערה בנושא "עסק חיי", בהתאם לנוסח **נספח י"ד המצ"ב**.
27. צירוף תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות באמצעות **נספח ט"ו המצ"ב**.
28. פרטים על מלון אחד או מספר בתי מלון, כאשר כל מלון כולל 50 חדרים לפחות, בהתאם למיקום בסעיף 4 לעיל, שבאמצעותם המציע מתכוון להגיש את השירותים למשרד. הנתונים יוצגו באמצעות נספח ב' המצ"ב כתצהיר שיחתם בפני עו"ד.
29. עמידה בהצלחה **במבחן איכות** המופיע בנספח ט"ז המצ"ב (דרישות למלון ברמה המקבילה לארבעה כוכבים ומעלה).



30. צירוף רישיון עסק תקף מטעם הרשות המקומית שבתחומה נמצא המלון/המתקן, המאפשר למציע להפעיל את שירותי המלונאות/האכסון הנדרשים במכרז.
31. צירוף חוברת המכרז על כל חלקיה ונספחיה (עמודים 1-48), חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע (ראשי תיבות + חותמת). יש למלא את הפרטים בהסכם (נספח ד') ולחתום במקומות המיועדים לכך חתימה מלאה.
32. יש לצרף להצעה המוגשת את המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים 20-31 לעיל לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל.

### הגשת הצעה עבור מספר בתי מלון

33. מציע שמפעיל מספר בתי מלון באתרים שונים, יגיש למכרז חוברת הצעה אחת עבור כל בתי המלון המוצעים ויפרט בחוברת את הנתונים אודות כל אתר ואתר. יחד עם זאת, המציע רשאי לציין לגבי כל אתר הצעת מחיר שונה.

### עסק בשליטת אישה

34. במידה וההצעה מוגשת על ידי עסק בשליטת אישה, המציע יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים.

### בדיקת ההצעות

35. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל (סעיפים 20-32). הצעה שלא יצורפו אליה החומרים והנתונים כנדרש עלולה להיפסל על הסף. לאחר הגשת ההצעות, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפי שיקול דעתה, לפנות למי מהמציעים ולאפשר לו להשלים מסמכים / נתונים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

36. בשלב השני תתבצע בדיקת איכות המלון בהתאם לדרישות המשרד ולאמות המידה המפורטות בנספח ט"ז המצ"ב. במידת הצורך נציגי המשרד יערכו סיור במלון (בין אם בתיאום מראש ובין אם ללא תיאום), על מנת להתרשם באיזו מידה המלון עומד ברמת האיכות הנדרשת המפורטת בנספח ט"ז המצ"ב. בשלב זה בתי המלון ידורגו לפי קטגוריות החל מקטגוריה א' (רמת האירוח הגבוהה ביותר), קטגוריה ב' (רמת אירוח בינונית) ועד קטגוריה ג' (רמת אירוח בסיסית).

37. כל מציע שיעמוד הן בתנאי הסף והן בדרישות האיכות, יצורף לרשימת הספקים, בהתאם לדרוג המתאים.

38. מעת לעת (לאחר הצטרפות הספק לרשימה) המשרד רשאי לברר פרטים על רמת השירות אצל הספק, כולל מבחינת ניקיון, אחזקה, מתקנים, שירותי מזון ומשקאות, חידוש רישיון עסק, קיום ביטוחים וכד'. בירור הפרטים יכול להיעשות במגוון דרכים ומגוון מקורות מידע, לפי שיקולי המשרד, כולל ביצוע סיור במלון על ידי נציגי המשרד.

39. במידה ולדעת המשרד רמת השירות/רמת התחזוקה אצל הספק אינה עומדת ברמת הציפיות (לדוגמה בעקבות תלונות שיתקבלו מצד האורחים), ו/או במידה והחדרים המוצעים אינם תואמים את הצרכים, ו/או במידה והספק אינו עומד באחד מתנאי



המכרז (כגון קיום רישיון עסק תקף / אי חידוש הביטוח או מכל סיבה אחרת), המשרד רשאי להודיע לספק על הקפאת ביצוע הזמנות חדשות, באופן מידי, בכל עת. כאמור לעיל, הקפאת הוצאת הזמנות חדשות לספק יכולה להיעשות באופן קבוע או באופן זמני (עד לתיקון הליקויים), לפי החלטת המשרד. המשרד רשאי לאפשר לספק פרק זמן של מספר ימים או מספר שבועות (בהתאם לנסיבות העניין), לצורך תיקון ליקויים ושיפור רמת האחזקה / ניקיון, כתנאי לחידוש הוצאת הזמנות. בנסיבות מסוימות, המשרד אף רשאי להודיע לספק על סיום ההתקשרות עימו, וגריעתו מרשימת הספקים במכרז, בהתאם לחומרת ההפרה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

#### הזמנת חדרים מהספקים

40. **כאמור בסעיף 10 לעיל**, במקרים רבים, בחירת המלון נעשית על ידי האורח עצמו, משיקולים שונים, שמוכתבים על ידי השגרירות הרלוונטית של אותה מדינה בישראל. במקרים אלה המשרד מזמין את החדרים בהתאם להעדפת המדינה האורחת.

41. במידת האפשר, המשרד ישאף להזמין מבתי המלון ברשימה שירותים לפי חלוקה שוויונית ומאוזנת ברמה שנתית. יחד עם זאת, היות ובמקרים רבים כאמור לעיל האורח עצמו הוא זה שבוחר את בית המלון שבו ילון, המשרד אינו מתחייב לחלוקת הזמנות שוויונית בין בתי המלון.

42. ביצוע ההזמנות וחלוקת עבודה בין הספקים ברשימה מותנה כאמור במשתנים ובאמות המידה כמפורט בסעיף 10 לעיל, לרבות מיקום גיאוגרפי, דרג המלון, סוגי מתקנים ושירותים, הימצאות חנייה במלון, עמידה בהנחיות גורמי הבטחון וכד'.

43. הזמנת חדרים תיעשה על פי רוב בהתראה של 7 ימים מראש, יחד עם זאת מעת לעת תתכן הזמנה בהתראה קצרה יותר בהתאם לנסיבות הגעת האורחים לארץ. המחיר יהיה בהתאם לתנאים המפורטים בנספח הצעת המחיר המצורף, גם אם החדר הוזמן בהתראה קצרה. הזמנת החדר/ים תיעשה בחתימת מנהל מחלקת טקס ואורחים רשמיים במשרד (או על ידי מי שהוסמך על ידו), **על גבי טופס הזמנה כדוגמת נספח ז' לחוברת המכרז**.

44. קבלת החדרים ופינויים יהיו בהתאם לשעות המקובלות אצל הספק. במידת האפשר, אורח יוכל להקדים הגעתו וכן לדחות את שעת עזיבתו, ללא תוספת תשלום.

45. **הספק מתחייב שלא יגביל את המשרד בכמות ו/או המועדי הלילות שיוזמנו (כולל אפשרות להזמנת לילה בודד בסוף שבוע/חג וכד')**, על בסיס מקום פנוי.

#### הצעת המחיר

46. הצעת המחיר תוגש באמצעות **נספח ב' המצורף**. ההצעה כוללת לינות אורחים, לינות מלווים, ארוחות, כיבוד, חדרי דיונים וכד'.



47. הצעת המחיר בנספח ב' היא בבחינת מחיר מקסימום שיהיה בתוקף ללא שינוי למשך 24 חודשים, החל ממועד חתימת מורשי החתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות וכניסתו לתוקף.
48. בתום 24 חודשים הנ"ל, התמורה לספק תתעדכן באופן חד פעמי ביחס למדד המחירים הכללי לצרכן שהיה ידוע לאחר 18 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות, בהתאם להנחיות בסעיף 27 להסכם המצ"ב. האחריות על עדכון המחירים בהתאם לתנאי ההצמדה באופן הנ"ל חלה על הספק.
49. מעת לעת המשרד רשאי לפנות לספקים ולאפשר להם להגיש הצעה למתן הנחה על הצעת המחיר. הפנייה תצא באופן אחיד לכלל הספקים ברשימה.
50. כמפורט בנספח ב', הצעת המחיר מבוססת על מחיר אחיד וקבוע בכל ימות השבוע לכל השנה.
51. הצעת המחיר היא סופית וכוללת את כל הוצאות הספק, ישירות ועקיפות, על בסיס אירוח של לינה וארוחת בוקר. הצעת המחיר תאפשר לאורח לקבל את כל השירותים הקיימים במלון, באותם תנאים שניתנים לכל אורח אחר, ללא תוספת תשלום. כל אורח יקבל גישה חופשית לאינטרנט אלחוטי ללא תוספת תשלום, וכן מקום חנייה ושירותי לאונגי (ככל שקיימים במלון ללא תוספת תשלום).
52. במידה וההצעה מוגשת על ידי מציע שברשותו מספר מלונות/מספר אתרי אירוח, המציע רשאי להגיש **הצעת מחיר נפרדת לכל אתר** (על ידי מילוי והגשת נספח ב' באופן נפרד לכל מלון / אתר).
53. לאחר עזיבת האורח, הספק יגיש למשרד **חשבונית מס** עבור שירותי האירוח בהתאם לכמות וסוג השירותים, בהתאם לתעריפים שנקבעו. התשלום לספק יבוצע בהתאם למועדי התשלום לספקים לפי הוראות חשב כללי (מצורף כנספח ו'). **עבור לינת אורח מחו"ל תוגש חשבונית מע"מ אפס.**

#### הזמנת שירותים

54. ההזמנות לספקים יצאו ממחלקת מינהל ותקציב חטיבת טקס ואורחים רשמיים במשרד החוץ. בהזמנה לספק יצוינו פרטי המשלחת, מועדי הלינה, סוגי חדרים, כמות נפשות, סוגי ארוחות / כיבוד וכד'.
55. ההזמנה תחתם על ידי מורשי החתימה של המשרד.
56. המחירים לכל שירות יתבססו כאמור על הצעת המחיר שאושרה במכרז.
57. המשרד יהיה מחויב לשלם לספק תמורה רק עבור שירותים שנכללו בהזמנה החתומה ולאחר שסופקו למשלחת במלואם. הספק לא יהיה זכאי לקבל תמורה עבור שירותים שלא נכללו ולא פורטו בהזמנה החתומה.
58. כפי שצוין בסעיף 10 נספח ב' לעיל, כל שירות נוסף שהוזמן על ידי האורח עצמו ולא נכלל בהזמנה החתומה, לא ישולם ולא ימומן על ידי משרד החוץ, והמשרד לא יהיה צד לעניין.



### הזמנות נוספות

59. אורח יוכל להאריך את שהותו במלון או להוסיף להזמנה נלווים שונים וכן להזמין מהמלון שירותים נוספים (כגון תוספת ארוחת ערב, שירותי כביסה וכד') אולם הזמנות נוספות אלה ישולמו עצמאית על ידי האורח ועל חשבונו והמשרד לא יהיה אחראי להן. המשרד יכסה רק הוצאות לינה וארוחת בוקר, בהתאם להצעת המחיר שאושרה לספק במכרז. תוספות יועברו בחשבון נפרד לאורח בסיום שהותו במלון.

### שינוי/ביטול הזמנות

60. לאחר הוצאת הזמנה לספק, המשרד רשאי להודיע לספק על שינויים בתנאי ההזמנה וכן רשאי להודיע לספק על ביטול ההזמנה. להלן תנאי התשלום במקרה של ביטול:

#	מועד שבו המשרד העביר לספק הודעה על ביטול הגעת האורחים (זמן התראה מראש)	גובה דמי ביטול
א	24 שעות ומעלה לפני מועד הגעת האורחים	0 (אין דמי ביטול) – הספק לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד פיצוי ו/או תמורה כלשהי
ב	12-24 שעות לפני מועד הגעת האורחים	50% מהעלות של יום האירוח הראשון. במידה והאורחים היו אמורים לשהות במלון יותר מיום אחד: ליום שני ואילך אין דמי ביטול.
ג	0-12 שעות לפני מועד הגעת האורחים	100% מהעלות של יום הפעילות הראשון. ליום שני ואילך אין דמי ביטול ו/או תמורה כלשהי.

### הגשת ההצעות

61. את ההצעה בצירוף כל המסמכים והנספחים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית. לתיבת ההצעות לחץ כאן. **ראה הנחיות נספח י"ז המצ"ב.** את ההצעות ניתן להגיש בתיבת המכרזים הדיגיטלית החל מתאריך 22.04.2021 ועד 28.04.2021 בין השעות 10:00 עד 15:00. לא ניתן להגיש הצעות ביום שישי או שבת. לא ניתן להגיש הצעה במועד מוקדם יותר. תתכן דחייה במועד האחרון להגשת הצעות. יש לעקוב אחר עדכונים שהמשרד יפיץ לכל מציע שירשם להשתתפות במכרז. העדכונים יופיעו גם באתר האינטרנט הנ"ל.

62. הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית אפשרית לכל המאוחר עד 28.04.2021 שעה 15:00. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים הדיגיטלית עד למועד והשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים. **לתיבת ההצעות לחץ כאן**

### 63. שאלות הבהרה

64. שאלות הבהרה ניתן להפנות למשרד בכתב בלבד לכתובות דוא"ל שצוינו בטופס ההרשמה וזאת לא יאוחר מיום 05.04.2021. בעת העברת שאלה יש לציין לאיזה סעיף ועמוד במכרז השאלה מתייחסת. השאלות יועברו בקובץ וורד במבנה הבא:

#	עמוד בחוברת המכרז	סעיף במכרז	תוכן השאלה
---	-------------------	------------	------------




65. בעת הגשת ההצעה למכרז, על המציע לצרף את המענה לשאלות ההבהרה חתום על ידו.

### זכות עיון

66. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא נבחרה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

67. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יציין זאת במסגרת הגשת הצעתו בדף נפרד (ראה הנחיות נספח ב'), תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים כאמור בגדר סוד מקצועי או מסחרי.

68. ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.

69. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

70. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

71. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

72. יודגש כי כל המסמכים המעידים על עמידתו של המציע בתנאי הסף וכן הצעת המחיר לא יהוו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

### תנאים כלליים

73. המשרד רשאי להודיע על ביטול המכרז מבלי לבחור הצעה כלשהי. במקרה כזה המציע מאשר מראש שהגיש את ההצעה על חשבונו, ולא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה או פיצוי או החזרי הוצאות כלשהם עבור הכנת ההצעה והגשתה.

74. משרד החוץ שומר לעצמו את הזכות:

א. לדחות או לפסול מציע מסיבה של חוסר התאמה לדרישות, מתקנים שאינם מתאימים, רמת שירות נמוכה, תלונות אורחים, חוסר שביעות רצון מצד מקבלי שירות או מסיבה אחרת.

ב. לנהל עם המציע משא ומתן במישור הכספי.



- ג. לא לבחור בהצעה הזולה ביותר, שלא לקבל כל הצעה שהיא וכן לבטל את המכרז.
- ד. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה, ו/או לבטלה מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
- ה. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
- ו. לברר פרטים אודות המלון/האתר המוצע, כולל על ידי סיורים, בדיקת מתקנים, בירור פרטים, פגישת התרשמות וכד'.
- ז. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.

### נספחים מצורפים

75. להלן נספחים א' עד י"ז כמפורט:

- א. טופס הגשת הצעה.
- ב. טופס הגשת הצעת מחיר.
- ג. ערבות הגשת הצעה.
- ד. הסכם התקשרות.
- ה. ערבות הסכם (ביצוע).
- ו. הוראת חשכ"ל - מועד התשלום הממשלתי.
- ז. טופס הזמנת חדר/ים אצל הספק.
- ח. התחייבות על שמירת סודיות.
- ט. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים.
- י. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
- יא. התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור.
- יב. תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- יג. תנאי הצמדת התמורה למדד.
- יד. אישור רו"ח על עסק חי.
- טו. תצהיר בנושא העסקת אנשים עם מוגבלויות.
- טז. אמות מידה לבדיקת איכות ההצעות ודירוג בתי המלון.
- יז. הנחיות להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית.



נספח א' לפנייה

טופס הגשת הצעה – יש למלא את הטופס ולצרפו להצעה המוגשת

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ  
ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 15/2021 שירותי מלונאות ואירוח עבור אורחים המגיעים לביקור  
רשמי בארץ, חטיבת טקס ואורחים רשמיים, משרד החוץ

1. אנו מעוניינים להשתתף במכרז הנ"ל ומצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותים, על כל הנספחים ותנאים, וקבלנו את כל ההסברים שביקשנו, בכל הקשור לשירותים ולתנאיהם.

2. להלן פרטים עלינו:

א. שם המציע: \_\_\_\_\_

ב. מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

ג. כתובת המציע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ד. מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

ה. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

ו. שם איש קשר: \_\_\_\_\_

ז. טלפון נייד: \_\_\_\_\_

3. להלן אנו מציעים בתי מלון / חדרי אירוח העומדים בכל דרישות ותנאי המכרז. לצורך הצגת בתי המלון המוצעים, המציע ימלא את הנתונים בטבלה שלהלן. במידה וההצעה כוללת בית מלון אחד בלבד, המציע ימלא את הטור עבור אתר א' בלבד, במידה וההצעה מוגשת עבור מספר בתי מלון (כגון הצעה של רשת בתי מלון או הצעה של חברת תיירות), המציע ימלא גם את הטורים "אתר ב'", "אתר ג'" וכן הלאה.



4. להלן פירוט בתי המלון המוצעים על ידנו, העומדים בכל תנאי הסף ודרישות האיכות של המכרז (לצורך הגשת בתי מלון נוספים, ניתן להגיש את הטבלה בדפים נפרדים במבנה זהה), כל מלון כולל 50 חדרים לפחות:

#	אתר א'	אתר ב'	אתר ג'	אתר ד'
א	שם המלון / האתר / מתקן אירוח וכד'			
ב	רמת המלון			
ג	מיקום / כתובת			
ד	כמות חדרים באתר			
ה	פירוט על חניות זמינות לאורחים רשמיים			



5. מצורף אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 ;
6. מצורפת תעודת התאגדות אצל הרשם הרלבנטי או אישור עוסק מורשה;
7. מצורף נסח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים.
8. מצ"ב קטלוג אודות המלון המוצע והשירותים המוצעים כולל תמונות האתר, תמונות החדרים, חומר פרסומי וכד' (לחילופין ניתן להפנות לאתרי אינטרנט הכוללים את המידע הרלוונטי).
9. מצ"ב רישיון עסק תקף לכל אתר, המאפשר להגיש שירותי מלונאות/אירוח כנדרש בתנאי הסף בסעיף 30 במכרז.
10. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
11. מצורפת תעודת כשרות תקפה לכל מלון המוצע על ידנו. אנו מתחייבים להחזיק תעודת כשרות בכל מלון שבו יוגש השירות לאורחי משרד החוץ.
12. מצורפת בזאת חוברת המכרז על נספחיה עמודים 1-48, חתומה על ידנו בתחתית כל עמוד ועמוד.
13. קראנו בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואנו מצהירים בזה שהבנו את הדרישות, שאנו עומדים בדרישות ושאלנו מסכימים לתנאי ההתקשרות ולחווה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו זו.

חתימה

תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



**נספח ב' - טופס הגשת הצעת המחיר**  
**מכרז פומבי 15/2021 שירותי מלונאות ואירוח עבור אורחים המגיעים לביקור רשמי**  
**בארץ, חטיבת טקס ואורחים רשמיים, משרד החוץ**

1. שם המלון/נות: \_\_\_\_\_
2. כתובת המלון: \_\_\_\_\_

מחיר מרבי (ש"ח לא כולל מע"מ)	סוג השירות	#
	יחיד בחדר	א.
	חדר לזוג	ב.
	חדר משודרג	ג.
	סוויטה סטנדרטית	ד.
	סוויטה משודרגת	ה.
	סוויטה נשיאותית	ו.
	יחיד בחדר	ז.
	חדר לזוג	ח.
	חדר טריפל	ט.
	ארוחת בוקר בחדר פרטי – אורח המלון	י.
	ארוחת בוקר חדר פרטי – סועד חיצוני שאינו אורח המלון	יא.
	ארוחת צהריים בשרית בחדר פרטי הכוללת מנה ראשונה, מנה עיקרית קינוח, כוס יין	יב.
	ארוחת ערב בשרית בחדר פרטי הכוללת מנה ראשונה, מנה עיקרית קינוח, כוס יין	יג.
המחיר לא יעלה על 35 ₪ + מע"מ	ארוחה חלבית למלווה במסעדת לאונגי - בוקר	יד.
המחיר לא יעלה על 85 ₪ + מע"מ	ארוחה חלבית למלווה במסעדת לאונגי - צהריים	טו.
המחיר לא יעלה על 85 ₪ + מע"מ	ארוחה חלבית למלווה במסעדת לאונגי - ערב	טז.



#	סוג השירות	מחיר מרבי (ש"ח לא כולל מע"מ)
יז.	ארוחת זקיף – מוגשת לזקיף שיושב ליד חדר האורח (בוקר, צהריים, ערב, לילה)	
יח.	חדר דיונים כולל כיבוד קל (שתייה חמה, שתייה קרה, עוגיות) – מחיר למשתתף	
יט.	חדר דיונים כולל כיבוד משודרג (שתייה חמה, שתייה קרה, עוגיות, פירות חתוכים)	
כ.	ארוחת צהריים במסעדה במלון כולל מנה ראשונה, מנה עיקרית קינוח, כוס יין – מחיר לסועד	
כא.	ארוחת צהריים במסעדה במלון כולל מנה ראשונה, מנה עיקרית קינוח, כוס יין – מחיר לסועד	

3. הצעת המחיר לעיל היא בבחינת מחיר מקסימום.
4. המחירים הנ"ל אחידים וקבועים לכל ימות השבוע ולכל חודשי השנה.
5. ארוחות למלווים סעיפים י"ד, ט"ו, ט"ז - בטבלה לעיל: המחיר המקסימלי נקבע בהתאם לאמור בהוראת חשכ"ל "תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה לעובדי מדינה" הודעה מספר ה.13.4.0.5.1. המחירים יתעדכנו בהתאם לשינויים בהוראת התכ"ם הנ"ל המתפרסמים מעת לעת.
6. לקראת הגעת כל משלחת, המשרד רשאי להזמין מהספק שירותים נוספים כגון חדרי פיקוד, קבלות פנים, שירותי טכנאי מעליות, חניה שאינה כלולה בשירותי המלון, השכרת אמצעים מיוחדים לאירועים שיערכו במלון ועוד, בהתאם לתוכן ואופי הביקור. המחיר לשירותים אלה יסוכם ויקבע מראש במשא ומתן בין המשרד לספק.
7. הצעת המחיר היא סופית וכוללת את כל הוצאות הספק, ישירות ועקיפות, על בסיס אירוח של לינה וארוחת בוקר. הצעת המחיר תאפשר לאורח לקבל את כל השירותים הקיימים במלון כפי שניתנים לכל אורח אחר, כלול במחיר (למעט שירותים שניתנים לאורחים אחרים בתוספת תשלום).
8. מעת לעת, המשרד רשאי להזמין את הספק להגיש הצעה למתן הנחה נוספת על הצעת המחיר הנ"ל, בהתאם לאמור בסעיפים 26 - 27 להסכם המצורף (ר' נספח ד').



9. במידה והספק מפעיל בתי מלון נוספים באותה רשת, שלא נכללו בהצעה המקורית של הספק למכרז, המשרד רשאי להזמין מהספק שירותי לינה ואירוח בתנאים זהים בכל מלון נוסף שנכלל ברשת הספק.
10. כל שירות נוסף שהוזמן על ידי האורח ולא נכלל בהזמנה שהמשרד הוציא למלון, יהיה על חשבון המדינה האורחת והמשרד לא יהיה צד לעניין.
11. שם המציע \_\_\_\_\_,
12. שם החותם מטעם המציע \_\_\_\_\_.

**במידה והמציע כולל בהצעתו מספר בתי מלון/אתרים מטעמו, המציע רשאי להגיש הצעת מחיר נפרדת לכל מלון/אתר, באמצעות נספח ב' לעיל.**

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך



### נספח ד' לחוברת המכרז

#### הסכם מסגרת קבלני למתן שירותי מלונאות ואירוח עבור אורחים המגיעים לביקור רשמי בארץ - חטיבת טקס ואורחים רשמיים - משרד החוץ

(המציע נדרש למלא את הפרטים בהסכם ולחתום על ההסכם בתחתית כל עמוד ועמוד. יש לצרף להצעה את ההסכם החתום. אין להכניס שינויים או תיקונים בנוסח ההסכם. המשרד יחתום על הסכם רק מול המציעים הנבחרים בהליך זה).

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2021.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק" או "ספק השירות") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 15/2021 - שירותי מלונאות ואירוח עבור אורחים המגיעים לביקור רשמי בארץ, חטיבת טקס ואורחים רשמיים - משרד החוץ (להלן: "המכרז"). חוברת המכרז ותיאור השירותים הנדרשים במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל המתקנים, האמצעים, כוח האדם, האישיורים, הרישיונות, ההיתרים, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין להגיש את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והמשרד מעוניין כי ספק השירות יגיש שירותים בתחום מלונאות ואירוח של אורחים רשמיים בעת שהייתם בביקור רשמי בארץ, כמפורט בחוזה זה ובנספחיו. הספק יבצע את השירותים עבור חטיבת טקס ואורחים רשמיים כמפורט בחוזה זה.

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד העובדים מטעמו הוא כקבלן חיצוני/עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

#### לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.



2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאין כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

#### תקופת ההתקשרות:

3. תוקף ההסכם ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד **למשך עד 3 שנים**. מימוש ההתקשרות מדי שנה מותנה באישור ועדת המכרזים של המשרד, הוצאת הזמנה חתומה מהמשרד לספק, ובכפוף לקיום תקציב לנושא.
4. למשרד תהיה הזכות לסיים ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור להלן.

#### הסכם המסגרת:

5. הספק כלול בתוך רשימת ספקים להגשת שירותי אירוח ומלונאות עבור אורחים מחו"ל המגיעים לביקור רשמי בארץ. ידוע לספק כי השירות מיועד לאורחים רשמיים מחו"ל, משלחות רמות דרג, ראשי מדינות, אישים רמי מעלה וכד'. בהתאם לכך מהמלון מצופה רמת אירוח גבוהה בכל הקשור לרמת החדרים, המתקנים, רמת המזון וכיו"ב. אי עמידת הספק ברמת השירות המצופה עשויה לגרום להפסקת ההתקשרות עימו באופן מיידי.
6. הסכם זה הינו הסכם מסגרת שעל פיו המשרד רשאי לפנות מעת לעת לספק השירות כדי להזמין ממנו שירותי מלונאות ואירוח עבור אורחים רשמיים המגיעים לביקור רשמי בארץ. תיאור השירותים המלא מפורט בנספח א' (מפרט שירות) ובנספח ג' (הצעת המחיר).
7. היקף השירותים יקבע לפי צרכי המשרד, בהתאם למשלחות המגיעות לארץ מעת לעת. ידוע לספק שבחירת ספק שירות לכל משלחת תלויה בין היתר על פי מיקום גיאוגרפי של המלון, העדפת המדינה האורחת, רמת האירוח הנדרשת, זמינות וקיום חדרים פנויים, סוגי שירותים הניתנים במלון המותאמים לתוכן הביקור, עמידה בדרישות גורמי בטחון, שירותי חנייה, חניה מאובטחת וכיו"ב.
8. המשרד אינו מתחייב להזמין מספק השירות שירותים בהיקף מינימלי כזה או אחר. ספק השירות לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה.
9. המשרד רשאי להזמין את השירות גם באמצעות ספקים אחרים הכלולים ברשימה.
10. לספק השירות לא תהיה בלעדיות בהגשת שירותים למשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו.
11. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות כקבלן חיצוני, באמצעות בית המלון (או בתי מלון) שברשותו, שאושרו על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה לפנייה, ובהתאם למסמכי ההליך המצורפים כנספח.

#### השירותים הנדרשים באחריות ספק השירות

12. שירותי לינה, ארוחות, כיבוד, חדרי דיונים, קבלות פנים, הקצאת חדרי פיקוד עבור אורחים רשמיים ומלווים, כמפורט בחוברת המכרז המצ"ב, לרבות הנספחים המצורפים.
13. השירות יינתן למשלחות מגיעות לביקור רשמי בארץ בהתאם להזמנות שיישלחו מעת לעת לספק על ידי מנהל/ת מחלקת מינהל ותקציב חטיבת טקס ואורחים רשמיים במשרד החוץ, או מי שיומנה מטעמו. בהזמנה יצוינו פרטי האורחים, סוגי חדרים, מועדי כניסה / פינוי, סוג וכמות השירותים, סוגי ארוחות וכד'.



14. במידה והמדינה האורחת תזמין מהספק שירותים נוספים, מעבר לשירותים שנכללו בהזמנה שהמשרד יוציא לספק, המשרד לא יהיה צד לכך ולא יהיה אחראי להזמנות אלה. הספק לא יבוא למשרד בדרישה לממן פעילות כלשהי שהוזמנה באופן עצמאי על ידי המדינה האורחת.

15. תנאי לחתימת הסכם עם הספק: המצאת תעודת כשרות לכל מלון ברשימה. לא יבוצעו הזמנו למלון שאין בו תעודת כשרות.

16. במידה ולדעת המשרד רמת השירות/רמת התחזוקה אצל הספק אינה עומדת ברמת הציפיות (לדוגמא בעקבות תלונות שיתקבלו מצד האורחים), ו/או במידה והחדרים המוצעים אינם תואמים את הצרכים, ו/או במידה והספק אינו עומד באחד מתנאי המכרז (כגון קיום רישיון עסק תקף / אי חידוש הביטוח או מכל סיבה אחרת), המשרד רשאי להודיע לספק על הקפאת ביצוע הזמנות חדשות, באופן מידי, בכל עת. כאמור לעיל, הקפאת הוצאת הזמנות חדשות לספק יכולה להיעשות באופן קבוע או באופן זמני (עד לתיקון הליקויים), לפי החלטת המשרד. המשרד רשאי לאפשר לספק פרק זמן של מספר ימים או מספר שבועות (בהתאם לנסיבות העניין), לצורך תיקון ליקויים ושיפור רמת האחזקה, כתנאי לחידוש הוצאת הזמנות. בנסיבות מסוימות, המשרד אף רשאי להודיע לספק על סיום ההתקשרות עימו, וגריעתו מרשימת הספקים, בהתאם לחומרת ההפרה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

### להלן "השירותים".

#### הזמנת השירותים:

17. הזמנת שירותים תיעשה על פי רוב בהתראה של 7 ימים מראש, יחד עם זאת מעת לעת תתכן הזמנה בהתראה קצרה יותר בהתאם לנסיבות הגעת האורחים לארץ. המחיר יהיה בהתאם לתנאים המפורטים בנספח הצעת המחיר המצורף, גם אם החדר הוזמן בהתראה קצרה. הזמנת החדרים תיעשה בחתימת מנהל מחלקת מינהל ותקציב בחטיבת טקס ואורחים רשמיים על גבי טופס הזמנה כדוגמת נספח ז' לחוברת המכרז.

18. קבלת החדרים ופינויים יהיו בהתאם לשעות המקובלות אצל הספק. לא תהיה מגבלה על כמות הלילות שיוזמנו (כולל אפשרות להזמנת לילה בודד בסוף שבוע/חג וכד'). במידת האפשר, הספק יתיר לאורח להקדים כניסתו או לדחות את שעת עזיבתו, ללא תוספת תשלום.

19. האורח יהיה זכאי לקבלת כל שירות במלון, באותם תנאים, כפי שניתן לכל לקוח אחר במלון, כלול במחיר. הספק יקצה לאורח חיבור לאינטרנט אלחוטי ללא תוספת תשלום, וכן יקצה לאורח מקום חנייה, שירותי לאונגי (ככל ששירותים כאלה קיימים במלון) ללא תוספת מחיר.

20. לאחר הוצאת הזמנה לספק, המשרד רשאי להודיע לספק על שינויים בתנאי ההזמנה וכן רשאי להודיע לספק על ביטול ההזמנה. להלן תנאי התשלום במקרה של ביטול:

#	מועד שבו המשרד העביר לספק הודעה על ביטול הגעת האורחים (זמן התראה מראש)	גובה דמי ביטול
א	24 שעות ומעלה לפני מועד הגעת האורחים	0 (אין דמי ביטול) – הספק לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד פיצוי ו/או תמורה כלשהי



50% מהעלות של יום האירוח הראשון. במידה והאורחים היו אמורים לשהות במלון יותר מיום אחד: ליום שני ואילך אין דמי ביטול.	24-12 שעות לפני מועד הגעת האורחים	ב
100% מהעלות של יום הפעילות הראשון. ליום שני ואילך אין דמי ביטול ו/או תמורה כלשהי.	12-0 שעות לפני מועד הגעת האורחים	ג

21. המשרד רשאי להודיע לספק על שינויים בתנאי ההזמנה וכן רשאי להודיע לספק על ביטול הזמנה בהתראה של 24 שעות או יותר, כל זאת ללא תשלום תמורה/קנס או פיצוי כלשהו. יחד עם זאת, הספק רשאי להודיע למשרד מראש, לפני הוצאת הזמנות, מה תנאי הביטול המקובלים במלון. המשרד רשאי לנהל עם המציע משא ומתן כדי לקבוע מדיניות ביטולים מוסכמת.

#### מסגרת העבודה:

22. ספק השירות יגיש את שירותיו למשרד כקבלן חיצוני, על בסיס תשלום מוגדר וסופי שנקבע במסמכי המכרז.

#### התמורה:

23. התמורה לספק תשולם בהתאם למחירים המרביים כמפורט בנספח ג' המצ"ב. המחירים בנספח ג' יהיו קבועים ללא שינוי כלשהו במשך 24 חודשים החל מכניסת ההסכם לתוקף

24. המחירים בנספח ג' אחידים וקבועים לכל ימות השבוע ולכל חודשי השנה.

25. התמורה בנספח ג' סופית ומכסה את כל הוצאות הספק, ישירות ועקיפות, בהתאם לסוגי השירותים המפורטים בנספח ג' הנ"ל. הספק לא ידרוש מהמשרד תוספת תשלום כלשהו, מעבר לסכומים ולמחירים שמפורטים בנספח ג' המצ"ב.

26. יחד עם זאת המשרד רשאי לפנות לספק בכל עת ולאפשר לו להציע הנחה על התמורה בנספח ג'.

27. לאחר 24 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות, המחירים המפורטים בנספח ג' יתעדכנו באופן חד פעמי על פי שיעור השינוי של מדד המחירים הכללי לצרכן בהשוואה למדד המחירים שהיה הידוע בתום 18 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות. להלן התחשיב לעדכון המחירים:

א. המדד הידוע לאחר 18 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות = X.

ב. המדד הידוע לאחר 24 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות = Y.

ג. שיעור עדכון התמורה לספק בתום 24 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות =  $1 - (Y/X)$ . כללי עדכון התמורה בהתאם להנחיות החשכ"ל מפורטים בנספח י"ג המצ"ב. האחריות לעדכון תעריפים בהתאם לתנאי ההצמדה הנ"ל חלה על הספק.

28. בסיום כל ביקור הספק יעביר לממונה במשרד החוץ דרישת תשלום וחשבונית מס בהתאם לתנאי ההזמנה החתומה שהמשרד הוציא לספק ובהתאם לשירותים שהוגשו בפועל.

29. הממונה ואגף כספים במשרד החוץ יבדקו את נתוני החשבונית. במידה והחשבונית נמצאה תקינה - החשבונית תועבר לתשלום. במידה ונמצאו פערים בין נתוני החשבונית לבין הנתונים הידועים למשרד, החשבונית תוחזר לספק לצורך בירור.



30. לאחר בירור ואימות הנתונים בחשבונית, התשלום לספק יבוצע בהתאם למועדי התשלום שנקבעו בהוראת חשכ"ל מועד התשלום הממשלתי מצורף כנספח ו'.
31. אחריות המשרד כלפי הספק חלה רק עבור שירותים שנכללו בהזמנה החתומה שיצאה לספק. הספק לא ידרוש מהמשרד לממן שירותים כלשהם שלא נכללו בהזמנה שהמשרד הוציא לספק.
32. אומדן כספי להתקשרות עד \_\_\_\_\_ ש"ח בשנה (לא כולל מע"מ).  
(המשרד ישלים נתון זה לפני חתימת ההסכם עם הספק). לא תאושר חריגה מתקרה זו אלא אם התקבל אישור בחתימת מורשי החתימה של המשרד.

#### שיתוף פעולה עם גורמי הבטחון המוסמכים

33. ידוע לספק כי חלק מהמשלחות הן משלחות מאובטחות כאשר סידורי האבטחה לכל משלחת נקבעים על ידי גורמי הבטחון המוסמכים ו/או על ידי המדינה המתארכת.
34. הדרישות בתחום זה יכולות לכלול בין היתר פריסת מאבטחים במלון, התקנת אמצעי בטחון, הקצאת חניה מאובטחת במקום סגור הניתן לפיקוח וכיו"ב.
35. לצורך אבטחת האורחים, על הספק לפעול בהתאם להנחיות גורמי הבטחון המלווים את ביקור המשלחת, לשתף עמם פעולה באופן מלא ולהישמע לכל הנחיותיהם.
36. הנחיות מפורטות בנושא יועברו לספק על ידי גורמי הבטחון.
37. כאשר מדובר במשלחת מאובטחת, המשרד יבצע הזמנות רק מספק שמשותף פעולה באופן מלא עם גורמי הבטחון. ספק שאינו פועל בהתאם להנחיות גורמי הבטחון לא יוכל לארח משלחת מאובטחת והמשרד לא יבצע אצלו הזמנה במקרים אלה.

#### סיום ההתקשרות:

38. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי להביא חוזה זה לידי סיום מוקדם, לפני תום תקופתו, בהודעה של 30 יום מראש ובכתב. המשרד אינו חייב לספק הסבר או נימוק כלשהו אם יחליט על סיום מוקדם של ההתקשרות.
39. בכל מקרה ובכל חלופה של קיצור תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק השירות, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תמורה מהמשרד, מכל סוג שהוא, למעט תשלום עבור שירותים שהספק הגיש בפועל על פי הזמנה חתומה שהתקבלה מהמשרד, לשביעות רצונו המלאה של הממונה.
40. הספק מתחייב להמשיך במתן שירותי לינה ואירוח בהתאם לתנאי המכרז למשך כל תקופת ההתקשרות שהוגדרה כולל תקופת האופציות כמפורט בסעיף 3 בהסכם לעיל.

#### העדר יחסי עובד מעסיק:

41. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המשרד לבין מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות הסכם זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עובד-מעביד.



42. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 41 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עובד-מעביד, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה.

#### התחייבות לקיום דיני העבודה:

43. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי המעצבים ו/או העורכים ו/או המפיקים וכל יתר עובדיו המועסקים לצורך הגשת השירותים, את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 44 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

44. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006



כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

#### שמירה על סודיות:

45. ספק השירות וכל מי מטעמו, מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא.
46. הספק וכל מי מטעמו, מתחייב לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם מתן השירות נשוא הסכם זה, לפני או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה ולאחר קבלת אישור מפורש מהממונה (מצורף בזאת נספח ח' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי הספק ו/או מי מטעמו). הספק לא יחשוף לצד ג' ו/או למי שאינו קשור במישרין למתן השירותים, נתונים כלשהם הקשורים אליהם.
47. מפר הוראות פרק זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

#### ניגוד עניינים:

48. ספק השירות ועובדיו המועסקים בהגשת השירותים למשרד מצהירים ומתחייבים כי אין הם, נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן שירותים במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. ספק השירות והעובדים ימנעו מחשש לניגוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניגוד עניינים, מתחייב בזאת ספק השירות להודיע מיידית לאחראי מטעם המשרד.
- ספק השירות והעובדים יחתמו על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה (נספח ט' מצ"ב).**

#### ערבות הסכם

49. תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות על ידי המשרד - הפקדת ערבות בנקאית על ידי ספק השירות בגובה 5% מאומדן התמורה השנתית (כולל מרכיב המע"מ). סכום הערבות המינימאלי יהיה 10,000 ₪ לכל הפחות. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום. הערבות נועדה להבטיח עמידת ספק השירות בכל התחייבויותיו כמפורט בחוברת המכרז וכמפורט בהסכם ההתקשרות.
50. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות (כולה או חלקה) אם מצא שספק השירות הפר את התחייבויותיו כמפורט בחוברת המכרז והסכם ההתקשרות.
51. גובה הערבות אינו מהווה מגבלה לגבי אחריות ספק השירות כלפי המשרד. אם המשרד מצא שהתנהלות הספק גרמה לו נזק ישיר או נזק עקיף בסכום שגובה מסכום הערבות, המשרד יוכל לדרוש מהספק לכסות את הנזקים במלואם, בהתאם לנזק שנגרם לפי דעת המשרד.
52. נוסח הערבות יהיה זהה לנוסח בנספח ה' המצ"ב.

#### אחריות ונזיקין



53. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/הם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

54. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

55. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 53 + 54 לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

### ביטוח

56. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

57. הספק נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

58. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

59. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

60. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

### אמנה למאבק בשוחד

61. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:



- א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.
- ב. הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

### בללי

62. ספק השירות אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן בהסכמת הממונה במשרד החוץ בכתב, וגם במקרה זה ימשיך ספק השירות להיות אחראי כלפי משרד החוץ בכל הנוגע לביצוע חוזה זה על כל המשתמע ממנו.
63. בכל מקרה של שינוי בעלות או שינוי כתובת על ספק השירות להודיע בכתב באופן מידי ללא דיחוי לממונה.
64. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.
65. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

ספק השירות: \_\_\_\_\_

### ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_  
ספק השירות

\_\_\_\_\_  
חשב משרד  
החוץ

\_\_\_\_\_  
סמנכ"ל ארגון  
ומינהל



**נספח ה' לחוברת הפנייה - כתב ערבות ביצוע: ערבות בנקאית להבטחת**

**קיום תנאי ההסכם על ידי ספק השירות** (הערבות תוגש למשרד על ידי

הספק הזוכה בהליך בתוך שבוע ממועד קבלת הודעה על זכייה)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם

ביצוע הסכם על פי מכרז פומבי 15/2021 - שירותי מלונאות ואירוח אורחים רשמיים

מטעם חטיבת טקס ואורחים רשמיים במשרד החוץ בעת שהייתם בביקור בארץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה

אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון

כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש

תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך

\_\_\_\_\_ (התאריך שייכתב הוא 3 חודשים מתום ההתקשרות). דרישה על

פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב'

הביטוח

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

+++++

הערות המשרד: המציע הזוכה במכרז ידרש להעביר למשרד ערבות ביצוע בגובה 5% +

מע"מ מגובה ההתקשרות, גובה ערבות מינימאלית 10,000 ש"ח. הערבות תהיה בתוקף

למשך כל תקופת ההתקשרות ועוד 3 חודשים. הערבות תשמש את המשרד למקרה שבו

הספק לא עמד בהתחייבותיו או למקרה שנגרם למשרד או לאורח נזק במסגרת הגשת

השירות על ידי הספק. הערבות תוגש למשרד על ידי הספק הזוכה בלבד, בתוך שבוע

ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה במכרז. על הספק לדאוג להארכת תוקף הערבות

לשנה מראש בכל חידוש התקשרות ולהמציא למשרד נוסח מקורי של הערבות.



### נספח ו' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל "ביצוע תקציב" 1.4.0.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום 25.07.2017.

מועדי תשלום		הוראת תכ"ם:
פרק ראשי:	ביצוע תקציב	משרד האוצר אגף החשב הכללי  תכ"ם - ביצוע תקציב
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	
מספר הוראה:	1.4.0.3	
מהדורה:	02 תת מהדורה: 01	

מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.



**נספח ז' - טופס הזמנת חדר (דוגמא)**

**המשרד רשאי לעדכן את נוסח ההזמנה מעת לעת לפי שיקול דעתו**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**הנדון: הזמנת חדר לאורח על פי מכרז 15/2021 אירוח אורחים רשמיים משרד החוץ**

1. מועד הגעה \_\_\_\_\_
2. מועד עזיבה \_\_\_\_\_
3. מספר חדרים \_\_\_\_\_
4. סוגי חדרים \_\_\_\_\_
5. שירותים נוספים

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. התמורה \_\_\_\_\_ (ש, לא כולל מע"מ).

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חטיבת טקס אורחים רשמיים



**נספח ח' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות**  
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות		
2.	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	3. מספר הוראה: 7.4.6
4.	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	5. מספר טופס: ט.7.4.6.2

**הצהרה לשמירה על סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והגני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והגני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
לפיכך הגני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

**שירותי אירוח ומלונאות לאורחים רשמיים מטעם משרד החוץ, השוהים בארץ במסגרת ביקורים רשמיים לפי**

**נהלי משרד החוץ, ובהתאם למכרז פומבי 15/2021 מטעם חטיבת טקס מאו"ר.**

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות



הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:



## נספח ט' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים

(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

6. שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים		
7. פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	8.	מספר הוראה: 7.4.6
9. פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	10.	מספר טופס: ט.7.4.6.3

### התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
 על ידי \_\_\_\_\_  
 ת.ז. \_\_\_\_\_  
 מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;  
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
**"השירותים/הטובין"** - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.  
**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.  
**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה



הרלוונטית (יש למלא בהתאם לצורך) ועדת מכרזים משרד החוץ לעניין שירותי לינה ואירוח עבור אורחים רשמיים המגיעים לביקור רשמי בארץ בהתאם לתנאי מכרז 15/2021, אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



נספח י' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

11. שם הטופס: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז		
12.	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	13. מספר הוראה: 7.4.6
14.	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	15. מספר טופס: 7.4.6.5.ט

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.  
אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.  
בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).  
המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).  
לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.  
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.  
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.  
הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנא פרט:



---

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------



**נספח י"א - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור**

שם הטופס: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.4	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח י"ב - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

<b>שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום</b>	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.1	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ .
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------



**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי  
אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה  
עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת  
וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך



### נספח י"ג - כללים להצמדת התמורה למדד

התמורה תוצמד למדד בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "כללי הצמדה" 7.17.2 המופיעה באתר האינטרנט של החשכ"ל. להלן אופן חישוב ההצמדה:  
**1. הצמדה**

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

#### 15.1. הגדרות בנושא הצמדה

15.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז

15.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18 חודש

מתאריך הבסיס)

15.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש:

15.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

15.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד

אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

15.1.6. **מדד המחירים הכללי לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית

לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

#### 15.2. עקרונות ביצוע הצמדה

15.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים הכללי לצרכן: "המדד").

15.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי)

לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

**15.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.**

15.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

#### 15.3. מנגנון ביצוע הצמדה

15.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה

המפורט בסעיף 15.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

15.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 3

חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 12 חודשים לאחר מכן.

15.3.3. על אף האמור בסעיף 15.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך

18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה

בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה

מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

15.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

15.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2

לעיל.



**נספח י"ד - חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי" (נדרש רק ממציע שהינו  
חברה, לא נדרש ממציע שהוא עוסק מורשה)**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

א.ג.ג.

הנדון: בעניין מכרז \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז") אישור רואה החשבון בדבר היעדר  
הערת "עסק חי"

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הרינו לאשר כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידינו וחוות  
דעתנו נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.  
**לחילופין (נא למחוק את המיותר):**

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי רואי חשבון  
אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

- א. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של  
המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים  
הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
- ב. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות  
הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).
- ג. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו,  
לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ב' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי  
של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).

(\* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי חשבון  
בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה  
לסעיפים ב' ג'.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_


רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר, אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נובמבר  
2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.



נספח ט"ו - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות		טופס:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:	
7.4.6	הוראה מקשרת:	
7.4.6.6.ט	מספר טופס:	

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדוא"ל:

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il)

טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 15/2021 \_\_\_\_\_ לאספקת לינות אורחים רשמיים עבור חטיבת טקס ואורחים רשמיים \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים



אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998

חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה

והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק

שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם

קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון

זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות

ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו

ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד

ההתקשרות.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_

הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_

מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_

/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה

צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר

דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך



**מכרז פומבי 15/2021 - הצטרפות לרשימת ספקים להגשת שירותי  
מלונאות ואירוח עבור אורחים המגיעים לביקור רשמי בארץ  
חטיבת טקס ואורחים רשמיים - משרד החוץ**

**נספח ט"ז – אמות מידה לאיכות**

**כללי**

1. להלן דרישות איכות כלליות שחלות על כל בתי המלון, בכל הקטגוריות:
  - א. מלון הכולל 50 חדרים לפחות.
  - ב. אולם כניסה מטופח אשר יכלול לובי מרוהט, פינת המתנה מרווחת וחנויות.
  - ג. חדרי ישיבות מאובזרים.
  - ד. רמה גבוהה של תחזוקה וניקיון.
  - ה. מספר חדרי אוכל ושטחים שונים בהם מוגש מזון הפזורים ברחבי המלון.
  - ו. שתי מעליות.
  - ז. גישה אל מתקני המלון (בריכה, חדר כושר וכדומה) שאינה עוברת דרך מתחם קבלה של המלון.
  - ח. מיזוג אוויר מלא קירור וחימום.

**בתי מלון קטגוריה ג'**

2. דרישות חדרים מבתי מלון בקטגוריה ג':
  - א. שטח החדר 15 מ"ר לפחות כולל חדר שירותים ואמבטיה.
  - ב. חדר אמבטיה צמוד ואישי כולל מקלחון ושירותים, אספקת מים חמים במשך כל שעות היממה, וילון אמבט, מראה, שטיח רצפה ומגבות.
  - ג. שתי מיטות יחיד או מיטה זוגית עם כיסוי מיטה.
  - ד. לצדי המיטות יהיו שטיחים, תאורת לילה וארונות קטנות.
  - ה. שולחן סלון ושתי כורסאות או לחילופין פינת ישיבה.
  - ו. קירות צבועים או עם טפט כלשהו.
  - ז. תמונת קיר.
  - ח. פח לאשפה.
  - ט. שרפרף למזוודות.
  - י. שולחן כתיבה עם בלוק כתיבה.
  - יא. ערכת תה וקפה.
  - יב. טלוויזיה.
  - יג. טלפון.

**קטגוריה ב'**

3. על מלון בקטגוריה ב' לכלול את כל הדרישות המופיעות בקטגוריה ג' לכל הפחות.
4. דרישות כלליות: על המלון להיות ממוקם בקרבת אתרי הביקור.
5. דרישות מחדרי המלון:
  - א. חדרים בשטח 20 מ"ר לפחות כולל חדר שירותים ואמבטיה.



- ב. שטיחים מקיר לקיר.
- ג. מיטה זוגית בגודל של 2 מטר על 1.60 מטרים רוחב (או לחלופין שתי מיטות יחיד).
- ד. לצדי המיטה יהיו שידות ומנורת לילה.
- ה. בחדר תהיה פינת סלון ובה כורסאות ושולחן סלון.
- ו. החדר יכלול גם שולחן כתיבה עם מגירות אשר יכול לשמש גם כשולחן איפור ומעליו מראה גדולה ותאורה.
- ז. החדר יכלול מיני בר ובתוכו משקאות, חטיפים ופירות העונה.
- ח. טלוויזיה המחוברת לערוצי כבלים.
- ט. שקעים חשמליים גם בחדר השירותים.
- י. קומקום חשמלי.
- יא. ערכת קפה ותה.
- יב. חלון הפונה אל הנוף או אל הבריכה.

### קטגוריה א'

6. על מלון בקטגוריה א' לכלול את כל הדרישות המופיעות בקטגוריה ג' + ב' לכל הפחות.
7. בנוסף, להלן דרישות כלליות מבתי מלון בקטגוריה א':
  - א. חדר אוכל פרטי.
  - ב. כניסה מפוארת ומקורה.
  - ג. מועדון כושר ומועדון ספא.
  - ד. בריכת שחייה.
8. דרישות חדרים מבתי מלון בקטגוריה א':
  - א. מלון הכולל סוויטה נשיאותית המתאימה לאירוח מלך, נשיא, ראש ממשלה וכד'.
  - ב. חדרים מרווחים 25 מ"ר ומעלה (כולל שירותים ואמבטיה).
  - ג. קיום "חדרים חכמים" הנשלטים על ידי טאבלט.
  - ד. ריהוט איכותי ביותר.
  - ה. שתי מיטות גדולות (2 מטר על 1.80 מטר רוחב) או מיטה זוגית בגודל קינג סייז.
    - ו. כיסוי מיטה מהודרים.
    - ז. וילונות מהודרים.
    - ח. חלון פנורמי המשקיף על הנוף.
    - ט. כספת אישית.
    - י. טלוויזיה עם חבילת ערוצים רחבה.
    - יא. מגהץ ומתקן גיהוץ.
    - יב. מיני בר.
  - יג. המקלחת חייבת לכלול אמבט מרווח, ראש מקלחת לשימוש קבוע ובעל יכולת שליפה, מייבש שיער, שטיחוני רצפה, מגוון מגבות הכולל: מגבות פנים, מגבות גוף, מגבות ידיים וחלוקי רחצה.



### סיכום בדיקת האיכות וחוות דעת צוות מקצועי

9. צוות מקצועי מטעם חטיבת טקס במשרד החוץ יערוך סיור במלון על מנת לוודא עמידת המלון בדרישות האיכות הנ"ל, בהתאם לקטגוריות א' עד ג'. הצוות רשאי להגיע לסיור במלון בכל עת ללא תיאום מראש.
10. סיור יכול להיערך לצורך בדיקה ראשונית של התאמת המלון לקראת צירופו לקטגוריה א' עד ג', וכן מעת לעת לצורך בקרת רמת השירות והחלטה על המשך התקשרות עם המלון.
11. במסגרת בחינת ההתאמה של בתי המלון לקטגוריות האירוח השונות, צוות המשרד רשאי להביא בחשבון שיקולים רלוונטיים נוספים, שירשמו בחוות הדעת, כגון מוניטין המלון, מתקנים / שירותים נוספים, מיקום בהתאמה לצרכי משרד החוץ, חניה, סידורי בטחון, היענות לבקשות המשרד וכיו"ב.
12. מציע יהיה רשאי לעיין בחוות דעת הצוות המקצועי ולערער על ההחלטה.
13. ההחלטה הסופית על צירוף כל מלון לרשימה, בהתאם לקטגוריות השונות, תתקבל בוועדת המכרזים.

## נספח י"ז - הנחיות לאופן השימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית – שלב הפיילוט

1.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.  
טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת ההצעה.

1.2. הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז זה באמצעות הקישור: [להוספת את הקישור לתיבה שיופק](#)

### מהמערכת <תיבת ההצעות לחץ כאן

1.3. על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

1.4. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא"ל [CCC@mof.gov.il](mailto:CCC@mof.gov.il). זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

1.5. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.

1.6. לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

1.7. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGN

1.8. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.

1.9. לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. **ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.**

1.10. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

1.11. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור

הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

1.12. אופן חלוקת מסמכי המכרז לקבצים עבור העלתם מתיבת המכרזים הדיגיטלית:

1.13. כלל המסמכים המוגשים יודפסו ויסרקו כקובץ PDF אחד עם חתימות מקוריות כמתחייב במסמכי המכרז. באחריות המציע לוודא שכלל המסמכים הסרוקים קריאים